

Российская Федерация  
Ивановская область, Кинешемский район  
Управление образования Кинешемского муниципального района  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
Решемская средняя общеобразовательная школа  
(МОУ Решемская средняя школа)

155840, Ивановская область, Кинешемский район, с. Решма, ул. Ленина.19

E – mail. [kedr@mrkineshma.ru](mailto:kedr@mrkineshma.ru) Тел. (49331) 98-395

ИНН 3713003786 КПП 370301001 ОГРН 1033700452037



Сверждаю:  
Решемская  
школа  
(Иванова В.Р.)

## Положение об Управляющем совете МОУ Решемская средняя школа

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

### 2. Структура и численность Совета.

2.1. В Совет школы входят представители следующих категорий участников общеобразовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех степеней общего образования;
- обучающихся на третьем уровне общего образования;
- работников школы, в том числе руководителя школы;
- учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками школы. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Представитель учредителя (один человек) в Совете школы назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов Совета.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в школе.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников общеобразовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

3.2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.2.6. Избирательная комиссия:

-избирает из своего состава председателя и секретаря;

-назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

-регистрирует кандидатов;

-вывешивает списки для ознакомления избирателей;

-организует изготовление необходимых бюллетеней;

-рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

-проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета школы;

-в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

-составляет список избранных членов Совета школы и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

3.2.8. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса, либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется Уставом школы.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае, если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав Совета школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников школы:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.9. Кооптация.

3.9.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом школы, в состав Совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.9.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших школу;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;

- представителей организаций образования науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.9.5. Кооптация в члены Совета школы производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.9.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.9.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета школы для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых нужно кооптировать в него определяется Уставом школы), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица- с приложением доверенности организации.

3.9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется учредителю.

3.10. Все члены Совета школы действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем общеобразовательного учреждения.

#### **4. Компетенция совета.**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;

-контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

#### 4.2. Совет школы:

4.2.1. утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

4.2.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

4.2.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

4.2.4. обеспечивает участие представителей общественности:

-в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования образовательного учреждения; аттестации администрации школы, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего Совета и руководителем общеобразовательного учреждения;

4.2.5. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную ставку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка школы;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.6. принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

4.2.8. дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

4.2.9. дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;

4.2.10. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

4.2.11. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

4.2.12. вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в школе;

4.2.13. в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы организует работу по их разработке и принятию;

4.2.14. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем школы;

4.2.15. ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками школы при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

4.2.16. рекомендует учредителю для назначения на должность общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

4.2.17. заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;

4.2.18. ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в школе;

4.2.19. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

4.3. Предложения по вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

5.2. На случай отсутствия председателя Совета, из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.10. В целях подготовки заседания Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает его персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.12. Уставом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;
- рассмотрение жалоб и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть выбраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время школьных каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

5.14. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 5.16.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 5.16.2. при отзыве представителя учредителя;
- 5.16.3. при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или при увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- 5.16.4. в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- 5.16.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или

психическим насилием над личностью обучающихся;

5.16.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;

5.16.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишение родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.17. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.20. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и направляются учредителю.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.